SF EDUCATION

Excel academy

Базовые навыки работы в Excel

6. Выбор ячейки. Имя ячейки. Часть 1

Вопросы:

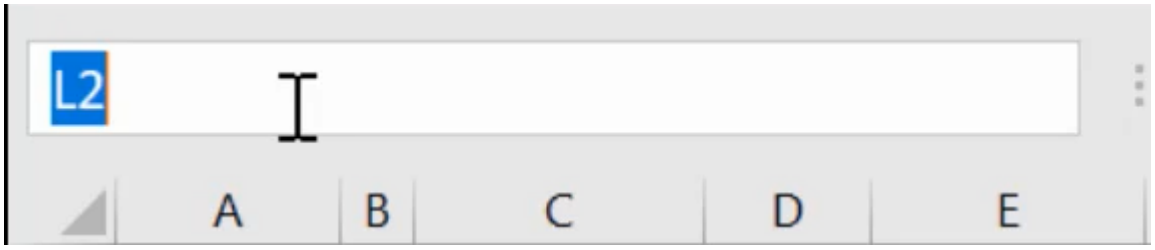
1. **Опции работы с ячейкой**
2. **Собственное имя**
3. **Специальные возможности**

1. Опции работы с ячейкой

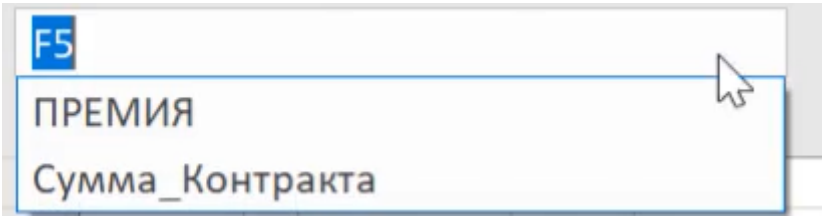
- Чтобы **выделить** группу (диапазон) ячеек, можно зажать **левую кнопку мыши** на выделенной ячейке и протянуть курсор до нужной ячейки. Тем самым выделится область;
- Ещё можно выделить ячейку и зажать **Shift**, а после нажать на ячейку, до которой нужно выделить область;
- Выделить несколько отдельных ячеек можно при помощи удерживания клавиши **Ctrl** и кликами **левой кнопкой мыши** по нужным ячейкам.

2. Присваивание имени ячейкам (собственное имя)

- Чтобы присвоить имя ячейки, допустим, с премией1, достаточно выделить ячейку, и в окне с базовым именем ячейки (см. на картинке) вписать собственное имя для ячейки, в нашем случае имя – «**премия1**» - теперь, при попытке сослаться на эту ячейку в примере, при помощи выделения, она будет наименоваться, как «премия1»;



- Имя можно присвоить не только ячейкам по одной, но и их диапазону. Для этого выделим диапазон ячеек и впишем в строку имени собственное имя для диапазона. Теперь при открытии списка имён, по нажатии на появившееся имя, выделится названный диапазон



- Имя можно присвоить и формуле, созданной в ячейке. Для этого напишем формулу, нажмём **Enter**, и при помощи меню, открываемого нажатием **пкм** по ячейке, выберем пункт «**присвоить имя**». Теперь при вычислениях, можно ссылаться на имя формулы, что автоматически выведет её ответ

! **Стоит подметить,** что присвоенное имя доступно на всех листах книги. Можно легко вызвать присвоенное имя, перейдя на другой лист.